

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA INSTYTUTU PRAWA I ADMINISTRACJI
W SŁUPSKU**

NR IPIa 021.15.2021

z dnia 9 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu odbywania staży przez studentów
Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie § 46 ust. 1 pkt 2 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2019 r.
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin odbywania staży przez studentów Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Do funkcji kuratora staży powołuję mgr Annę Patalon

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Prawa i Administracji
prof. dr hab. dr h.c. Dariusz Szpoper



Regulamin odbywania staży przez studentów Prawa Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku

Niniejszy Regulamin został przyjęty w drodze zarządzenia Dyrektora Instytutu Prawa i Administracji NR IPiA 021.15.2021 z dnia 9 kwietnia 2021 r.

§ 1

Regulamin staży (zwany dalej Regulaminem) określa zasady organizowania staży dla studentów kierunku Prawo w Instytucie Prawa i Administracji (zwanym dalej Instytutem) Akademii Pomorskiej w Słupsku (zwaną dalej Uczelnią).

§ 2

Cele stażu

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce.
2. Kształtowanie pożądanych umiejętności oraz kompetencji zawodowych i społecznych, w tym w szczególności: umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy zespołowej, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, zarządzania własnym czasem, jak również przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.
3. Rozwój umiejętności integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społecznego.
4. Poznanie specyfiki pracy w określonym środowisku zawodowym.
5. Zdobywanie doświadczeń istotnych dla wyboru ścieżki zawodowej.
6. Pozyskiwanie i gromadzenie danych empirycznych potrzebnych do pracy dyplomowej.

§ 3

Organizacja stażu

1. Oferta stażu jest skierowana wyłącznie do studentów, którzy ukończyli I rok 5-letnich jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo.
2. Staż ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
3. Staż odbywa się na podstawie porozumienia o współpracy pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku, a wybranymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami oraz placówkami w kraju i za granicą (zwanymi dalej Organizatorem stażu)
4. Wymiar godzinowy stażu wynosi od 40 do 160h
5. Termin realizacji stażu: lipiec-wrzesień
6. Student może przystąpić do realizacji stażu wyłącznie na podstawie skierowania na staż wydanego przez Dyrektora Instytutu lub upoważnionego Zastępcy Dyrektora.

7. Niniejszy staż nie podlega zaliczeniu na poczet studenckich praktyk zawodowych, o których mowa w *ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Dz.U. 2021 poz. 478 (tekst jednolity) oraz Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku.
8. Na czas odbywania stażu student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.
9. Nadzór nad organizacją i przebiegiem staży sprawuje kurator staży powołany przez Dyrektora Instytutu spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu.
10. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie odbywania stażu u jego Organizatora jest wyznaczony przez niego pracownik – opiekun stażu.

§ 4

Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Regulaminem staży oraz innymi dokumentami;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania stażu obowiązków;
- 3) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora stażu porządku i dyscypliny pracy;
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i zasad ochrony przeciwpożarowej;
- 5) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora stażu.

§ 5

Obowiązki Organizatora stażu

Obowiązki Organizatora stażu:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji stażu;
- 2) zapoznanie studenta z przepisami obowiązującymi u Organizatora stażu;
- 3) wyznaczenie dla studenta opiekuna stażu z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;
- 4) sprawowanie nadzoru nad właściwym przebiegiem stażu;
- 5) umożliwianie kontroli przebiegu stażu opiekunowi dydaktycznemu studenta z ramienia Uczelni.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Prawa i Administracji.
2. Regulamin stażu wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2021 roku.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Ramowy plan stażu dla studentów kierunku Prawo w Instytucie Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku

Załącznik nr 1

Ramowy program stażu dla studentów kierunku Prawo w Instytucie Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku

Założenia

Zakłada się, że student w trakcie trwania stażu poszerzy wiedzę zdobytą na studiach oraz rozwinie umiejętności jej praktycznego wykorzystania.

Rozpoczęcie stażu

1. Zapoznanie studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej Organizatora stażu.
2. Przedstawienie przez opiekuna stażu harmonogramu stażu obejmującego planowany okres odbywania stażu oraz zadania przewidziane do realizacji.
3. Zapoznanie studenta z działalnością Organizatora stażu:
 - a) podstawowymi aktami prawnymi regulującymi jego działalność,
 - b) strukturą organizacyjną,
 - c) realizowanymi zadaniami.

Zadania realizowane w czasie stażu (przykłady)

1. Zapoznanie się z poszczególnymi czynnościami realizowanymi przez podmiot organizujący staż.
2. Uczestniczenie w postępowaniach i merytorycznych (praktycznych) czynnościach realizowanych przez podmiot organizujący staż.
3. Przygotowywanie projektów pism.
4. Przygotowywanie projektów uzasadnień orzeczeń i innych rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez podmiot organizujący staż.
5. Wykonywanie innych zadań merytorycznych zleconych przez osoby bezpośrednio współpracujące ze studentem odbywającym staż.
6. Sporządzanie dokumentacji niezbędnej do wykonania powierzonego zadania.

7. Wykonywanie czynności materialno-technicznych zleconych przez osoby bezpośrednio współpracujące ze studentem odbywającym staż.